

2026 ОНЫ 05 ДУГААР САРЫН 29-НИЙ ӨДРИЙН
ШУУРХАЙ ЗӨВЛӨГӨӨНД НИЙСЛЭЛ, ДҮҮРГИЙН УДИРДАХ
АЖИЛТНААС ӨГСӨН ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР

2026-05-29

Өндөртолгой

Нийслэл, дүүргийн шуурхайн үүргийн биелэлтийг Arial-11, 12 фонтоор бичиж, **2026 оны 06 дугаар сарын 9-ний “Мягмар” гарагт 12.00 цагт Засаг даргын Тамгын газрын холбогдох бодлогын хэлтэст албан бичгээр, Засаг даргын Тамгын газрын бодлогын хэлтсүүд 16.00 цагт** Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн Эрх зүй, хөрөнгө орлогын мэдүүлэг хариуцсан мэргэжилтэн (ERP Н.Батцэнгэл)-д word файлаар ирүүлнэ үү.

Нийслэл, дүүргийн удирдлагаас цаг үеийн холбогдолтой өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг ирүүлэхдээ Нийслэлийн Хяналт-шинжилгээ үнэлгээний газраас ирүүлсэн “Зөвлөмж хүргүүлэх тухай” 2025 оны 44 дүгээр зөвлөмжийн дагуу дараах шаардлагыг ханган тайлагнаж ажиллана уу.

1. Хэрэгжилтийг 2000 тэмдэгтэд багтаан тайлагнах, үйл ажиллагааны явц бус гарц, үр дүнг тайлагнах.

2. Үүргийн биелэлтийг тогтоосон хугацаанд, нотлох баримтын хамт, бүрэн гүйцэд тайлагнах.

3. Хамтран хэрэгжүүлэгч байгууллага бус үндсэн буюу бодлого хэрэгжүүлэгч байгууллага нэгтгэн тайлагнах гэсэн зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллана уу.

№	Өгсөн үүрэг даалгавар	Хариуцах эзэн
НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГАААС ӨГСӨН ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР		
1.	Улирлын шинжтэй махны үнийн өсөлтийг бууруулах, нөөцийн мах нийлүүлэлтийг нэмэгдүүлэх чиглэлээр гаргасан Засгийн газрын 2026 оны 201 дүгээр тогтоолын хэрэгжилтийг эрчимжүүлж ажиллах.	Хотын стандарт тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс
2.	Эрүүл мэндийн салбарын үйл ажиллагааны үр дүн, зохион байгуулалтыг сайжруулах чиглэлээр гаргасан Засгийн газрын 2026 оны 134 дүгээр тогтоолын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс, Эрүүл мэндийн төв
3.	Засгийн газраас хэрэгжүүлж буй “Чөлөөлье” санаачилгын хүрээнд зөвшөөрлийн үйл ажиллагааг нэгдсэн цахимд шилжүүлсэн, бизнесийн орчныг дэмжихтэй холбогдуулан гаргасан 2026 оны 127 дугаар тогтоолын хэрэгжилтийг ханган, тайлагнаж, иргэд, олон нийтэд ил тод, нээлттэй мэдээлж ажиллах.	Дүүргийн менежер, Хотын стандарт тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс
4.	Нийслэлийн төсвийн тодотгол хийх бэлтгэл ажил болон төсвийн орлого бүрдүүлэлтийг эрчимжүүлэх.	Санхүү төрийн сангийн хэлтэс, Татварын хэлтэс
5.	Нийслэлд хэрэгжүүлж байгаа хөрөнгө оруулалт, бүтээн байгуулалтын ажлын явцыг нэгтгэж, танилцуулах.	Засаг даргын орлогч, Санхүү төрийн сангийн хэлтэс
6.	Хөрөнгө оруулалтын ажлуудын хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн стандарт, шаардлагыг сайтар хангуулж, нөхөн сэргээлтийн ажилд хяналт тавьж ажиллах.	Хотын стандарт тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс
7.	“Олон улсын хүүхдийн эрхийг хамгаалах өдөр”-ийг угтаж дараах ажлуудыг сайтар зохион байгуулах. Үүнд - Иргэд, олон нийтийн амгалан тайван байдлыг сайтар хангах; - Гэнэтийн осол, аюулд өртөхөөс урьдчилан сэргийлэх талаар зөвлөмжийг хүргүүлэх; - Замын хөдөлгөөний аюулгүй байдлаас урьдчилан сэргийлэх; - Хүнсний бүтээгдэхүүний аюулгүй байдалд хяналт тавих гэх мэт.	Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс, Цагдаагийн хэлтэс, Эрүүл мэндийн төв, Эрүүл ахуйн хяналтын улсын байцаагч

8.	Нийгмийн салбарт хийгдэж буй ажлуудын явц болон тус салбарыг 2027-2028 онд хөгжүүлэх зорилтыг танилцуулах.	Засаг даргын орлогч, Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс
9.	Гол, үер, усны аюулаас урьдчилан сэргийлэх, ойрын өдрүүдэд үргэлжилсэн болон их хэмжээний бороо орох төлөвтэй байгаатай холбогдуулан болзошгүй эрсдэлээс сэрэмжлүүлж, бэлтгэл бэлэн байдлыг ханган ажиллах.	Онцгой байдлын хэлтэс, Нийт байгууллагууд
10.	Иргэдэд үйлчилгээ үзүүлж буй байгууллагууд үйл ажиллагааны процессын зураглал боловсруулж, үйлчилгээний үе шат, дарааллыг иргэдэд ойлгомжтой, хүртээмжтэй байдлаар мэдээлэн, шуурхай, чирэгдэлгүй үйлчилгээ үзүүлэхэд анхаарч ажиллах.	Нийт байгууллагууд
11.	Нийтийн эзэмшлийн талбайд хийгдэж буй газар шорооны болон тохижилтын ажлыг 2026 оны 08 дугаар сарын 25-ны өдрийн дотор бүрэн дуусгаж, шаардлагатай тэмдэг, тэмдэглэгээг стандартын дагуу байршуулан иргэдийн аюулгүй байдлыг хангаж ажиллах	Хотын стандарт тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс, дэд бүтцийн байгууллагууд
12.	Зуны улиралд дулаан хангамжийн шугам, тоноглолд засвар хийх ажлын хүрээнд хэрэглээний халуун ус хязгаарлах мэдээллийг иргэдэд урьдчилан шуурхай хүргэж, хуваарьт ажлыг тогтоосон хугацаанд нь чанартай зохион байгуулан, хэвийн үйл ажиллагааг хугацаанд нь сэргээхэд онцгой анхаарч ажиллах.	Хотын стандарт тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс, дэд бүтцийн байгууллагууд
13.	Сургууль, цэцэрлэгийн засвар, шинэчлэлийн ажлыг эрчимжүүлж, хичээлийн шинэ жил эхлэхээс өмнө бүрэн дуусгаж, ашиглалтад оруулах.	Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс, Боловсролын хэлтэс, Боловсролын байгууллагууд
ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГАААС ӨГСӨН ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР		
14.	“ОУ-ын Хүүхдийн эрхийг хамгаалах өдөр”-ийн арга хэмжээг чанартай зохион байгуулах	Засаг даргын орлогч, Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс
15.	Өвөлжилтийн бэлтгэл ажлын төлөвлөгөөний хүрээнд инженер хангамжийн байгууллагуудын бэлтгэлийг хангуулах	Хотын стандарт тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс, дэд бүтцийн байгууллагууд
16.	Төсвийн тодотголтой холбоотой албан бичиг төлөвлөн хүргэх	Санхүү төрийн сангийн хэлтэс
17.	Эрчим хүчний яамтай уулзалт зохион байгуулах	Дүүргийн менежер, Хотын стандарт тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс
18.	Зам засварын ажлыг яаралтай эхлүүлэх	Хотын стандарт тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс
19.	640 хүүхдийн суудалтай сургуулийн барилгын ажлын бэлтгэл ажилд хяналт тавих	Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс, Боловсролын хэлтэс, 91 дүгээр сургууль
20.	2027 оныг Эрүүл мэндийг дэмжих жил болгон зарлахтай холбогдуулан тус зорилтот жилийн төлөвлөгөөнд тусгах санал өгөх	Засаг даргын орлогч, Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс
21.	Хөрөнгө оруулалтын ажлын гүйцэтгэлд тогтмол хяналт тавих	Засаг даргын орлогч, Дүүргийн менежер, Хотын стандарт тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс
22.	Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль /shilen.gov.mn/-ийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах, байгууллагууд мэдээллээ бүрэн байршуулах	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс, Нийт байгууллагууд
23.	Дүүргийн Баяр наадам зохион байгуулах ажлын хэсэг байгуулах бэлтгэл ажлыг хангах	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
24.	Ногоон байгууламж нэмэгдүүлэх чиглэлээр онцлог ажлыг санаачлан хэрэгжүүлэх	Хотын стандарт тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс, Багахангай гэрэлтүүлэг, ногоон байгууламж ОНӨААТҮГ
25.	Орон нутгийн хөгжлийн санд санал өгөх ажлыг эрчимжүүлэх, санал өгөх	Санхүү төрийн сангийн хэлтэс, Хороод, Нийт байгууллагууд
26.	Аж ахуйн нэгж байгууллагуудын тооллогын	Тамгын газрын дарга, Статистикч,

	ажлын эрчимжүүлэх, уулзалт зохион байгуулах	Нийт байгууллагууд
27.	Үйлдвэрүүдийг дүүргийн худалдаа үйлчилгээний байгууллагуудтай хамтран ажиллах чиглэлээр уулзалт зохион байгуулах, гэрээ байгуулах	Хотын стандарт тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс
28.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө тайлагнах ажлыг зохион байгуулах	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс

ТАНИЛЦСАН
ЗАСАГ ДАРГА

А.СҮХБОЛД

ХЯНАСАН
ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН
ДАРГА

Б.ОТГОНЖАРГАЛ

БОЛОВСРУУЛСАН
ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН
МЭРГЭЖИЛТЭН

Н.БАТЦЭНГЭЛ